

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ Карачаево-Черкесской республики

г. Черкесск

2018г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	– 4
Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты и взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления	– 4
Статья 2. Состав и органы Общественной палаты	– 4
Статья 3. Издания и информационное обеспечение деятельности Общественной палаты	– 4
ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	– 4
Статья 4. План работы Общественной палаты	– 5
Статья 5. Основные формы работы Общественной палаты	– 5
Статья 6. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты	– 5
Статья 7. Гарантии деятельности членов Общественной палаты	– 6
Статья 8. Права и обязанности членов Общественной палаты	– 6
Статья 9. Аппарат Общественной палаты КЧР	– 7
Статья 10. Награды и иные виды поощрений Общественной палаты	– 7
ГЛАВА 2. ПЛЕНАРНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ	– 7
Статья 11. Сроки проведения пленарных заседаний Общественной палаты	– 7
Статья 12. Порядок проведения первого пленарного заседания Общественной палаты	– 8
Статья 13. Внеочередные пленарные заседания Общественной палаты	– 8
Статья 14. Порядок проведения очередных пленарных заседаний Общественной палаты	– 8
Статья 15. Права и обязанности председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты	– 9
Статья 16. Порядок участия в пленарных заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц	– 10
Статья 17. Продолжительность проведения пленарного заседания Общественной палаты	– 11
Статья 18. Порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты	– 12
Статья 19. Порядок проведения голосований	– 12
Статья 20. Порядок принятия решений Общественной палатой	– 12
Статья 21. Порядок принятия решений Общественной палаты методом опроса членов Палаты	– 13
Статья 22. Оформление решений Общественной палаты	– 13
Статья 23. Поручение Общественной палаты	– 14
Статья 24. Взаимодействие Общественной палаты с органами исполнительной власти	– 14

ГЛАВА 3. СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ	–	15
Статья 25. Состав Совета Общественной палаты	–	15
Статья 26. Заседания Совета Общественной палаты	–	15
Статья 27. Полномочия и прекращение полномочий Совета Общественной палаты	–	16-18
ГЛАВА 4 . ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ	–	18
Статья 28. Порядок избрания председателя Общественной палаты	–	18
Статья 29. Полномочия председателя Общественной палаты	–	18
Статья 30. Заместители председателя Общественной палаты	–	19
Статья 31. Ответственный секретарь Общественной палаты	–	19
ГЛАВА 5. КОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ, СОЗДАННЫЕ ПО РЕШЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ	–	20
Статья 32. Общие положения	–	20
Статья 33. Формирование комиссий, созданных по решению Общественной палаты	–	20
Статья 34. Полномочия комиссий Общественной палаты	–	20
Статья 35. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественной палаты	–	21
Статья 36. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя председателя комиссии	–	21
Статья 37. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты	–	22
Статья 38. Порядок принятия решений комиссии Общественной палаты методом опроса членов комиссии	–	23
Статья 39. Рабочие группы Общественной палаты	–	23
Статья 40. Экспертно-консультативный Совет Общественной палаты	–	24
Статья 41. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты	–	24
ГЛАВА 6. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ИНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ	–	25
Статья 42. Общие положения	–	25
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ	–	26
Статья 43. Общие положения	–	26
Статья 44. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественной палаты	–	26
ГЛАВА 8. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ	–	26
Статья 45. Порядок принятия Кодекса этики члена Общественной палаты	–	26
Статья 46. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики	–	27

ГЛАВА 9. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА	–	27
Статья 47. Порядок проведения общественной экспертизы	–	27
ГЛАВА 10. ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ	–	27
Статья 48. Общие положения	–	27
Статья 49. Организация гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты	–	28
ГЛАВА 11. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ПО ИТОГАМ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКЛАД «О СОСТОЯНИИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА КЧР И РОЛИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ В ЕГО РАЗВИТИИ»	–	28
Статья 50. Общие положения	–	28
Статья 51. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты	–	28
Статья 52. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественной палаты	–	28
Статья 53. Публикация ежегодного доклада Общественной палаты и материалов Общественной палаты	–	29
Статья 54. Порядок подготовки, утверждения и публикации доклада Общественной палаты «О состоянии гражданского общества в Карачаево-Черкесской Республике и роли Общественной палаты в его развитии»	–	29
ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	–	30
Статья 55. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты	–	30

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 17 мая 2011г. (в редакции законов Карачаево-Черкесской Республики от 27 февраля 2012 года N 23-РЗ, от 25 июня 2013 года N 32-РЗ, от 06 августа 2014 года N 65-РЗ, от 27 июля 2015 года N 71-РЗ, от 23 декабря 2016 года N 96-РЗ), (далее - Закон «Об Общественной палате Карачаево-Черкесской Республики»), устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественной палаты Карачаево-Черкесской Республики (далее — Общественная палата) по осуществлению своих полномочий.

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты и взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом «Об Общественной палате Карачаево-Черкесской Республики», иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

2. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года со дня первого пленарного заседания Общественной палаты.

3. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями, населением, другими институтами гражданского общества, *общественными советами муниципальных образований, общественными советами при законодательном (представительном) и исполнительных органах государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, некоммерческими организациями.*

4. Общественная палата не является юридическим лицом.

Статья 2. Состав и органы Общественной палаты

1. Общественная палата формируется в соответствии со статьей 9 Закона «Об общественной палате Карачаево-Черкесской Республики» и состоит из 36 граждан Карачаево-Черкесской Республики.

2. Органы Общественной палаты:

- Совет Общественной палаты;
- Председатель Общественной палаты;
- ответственный секретарь Общественной палаты;
- Заместители председателя Общественной палаты;
- комиссии Общественной палаты;
- рабочие группы Общественной палаты

Статья 3. Издания и информационное обеспечение деятельности Общественной палаты

Общественная палата может иметь периодическое печатное издание, создавать и поддерживать сайт в международной компьютерной сети «Интернет» (далее - сайт Общественной палаты), а также поддерживать иные информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении Общественной палаты.

ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

Статья 4. План работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты, утвержденным Советом Общественной палаты на соответствующий год, в котором определяет приоритетные направления своей деятельности в соответствии с решениями пленарного заседания и поручает совету Общественной палаты организовать работу по обеспечению плановых мероприятий.

2. Решение принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляется протоколом.

3. План работы формируется на текущий год, полугодие, квартал, исходя из планов работы комиссий и предложений членов Общественной палаты по реализации гражданских инициатив, имеющих общероссийское и региональное значение.

4. При формировании планов работы используются информационно-аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, публикаций средств массовой информации.

5. Совет Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты вносит в план работы необходимые изменения.

6. Предложения о внесении изменений в план работы представляются в письменной форме.

Статья 5. Основные формы работы Общественной палаты

1. Общественная палата вправе привлекать к своей работе общественные объединения и иные объединения граждан, представители которых не вошли в ее состав непосредственно (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний.

2. Решение об участии общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в Состав Общественной палаты принимается Советом Общественной палаты.

3. Решение об участии в пленарном заседании и заседании Совета Общественной палаты уполномоченных представителей общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в ее состав, принимается Советом Общественной палаты.

4. При Общественной палате могут создаваться совещательные органы. Порядок их создания и организация их деятельности осуществляются в соответствии с положением об указанных органах, утверждаемым Советом Общественной палаты.

5. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- пленарные заседания;
- заседания Совета;
- заседания комиссий;
- заседания рабочих групп;
- общественные слушания;
- семинары;
- круглые столы;
- форумы.

Статья 6. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в ее работе.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:

- обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;
- имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной

палаты;

- осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

Статья 7. Гарантии деятельности членов Общественной палаты

Гарантии деятельности членов Общественной палаты устанавливаются Законом «Об Общественной палате Карачаево-Черкесской Республики».

Статья 8. Права и обязанности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты и на организуемых Общественной палатой мероприятиях;

2) участвовать в пленарных заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты Законом «Об Общественной палате Карачаево-Черкесской Республики», в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3) обращаться с вопросами к лицам, приглашенным на заседания Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной Палаты, и по порядку голосования;

4) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

5) принимать участие в работе временных рабочих органов Общественной палаты (рабочих групп), создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

6) знакомиться со стенограммами пленарных заседаний Общественной палаты, протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты;

7) осуществлять прием граждан.

2. Члены Общественной палаты обязаны:

1) принимать личное участие в работе пленарных заседаний Общественной палаты, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

2) проинформировать о своем отсутствии на пленарном заседании, заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он является, соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, рабочей группы до начала заседания;

3) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты;

4) состоять в комиссиях Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

5) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом «Об Общественной палате Карачаево-Черкесской республики», другими законами и иным нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, Кодексом этики членов Общественной палаты, а также настоящим Регламентом.

3. Члены Общественной палаты вправе иметь помощника (помощников) на общественных началах. Член Общественной палаты, принявший решение о привлечении гражданина в

качестве помощника на общественных началах, направляет председателю Общественной палаты уведомление, в котором указываются анкетные данные привлекаемого лица и срок исполнения им обязанностей.

Помощнику члена Общественной палаты выдается удостоверение. Выдача удостоверения помощника члена Общественной палаты осуществляется в соответствии с Положением о порядке выдачи удостоверения помощника члена Общественной палаты Карачаево-Черкесской республики, утвержденного Советом Общественной палаты.

По согласованию с председателем комиссии помощник члена Общественной палаты вправе: присутствовать на заседаниях комиссии, в состав которой входит член Общественной палаты; принимать участие в работе круглых столов, рабочих групп, в общественных слушаниях и иных мероприятиях, проводимых комиссией.

По поручению члена Общественной палаты помощник члена Общественной палаты вправе: принимать участие в подготовке ответов на обращения граждан, поступающих в адрес члена Общественной палаты, а также иных документов и материалов; осуществлять сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений; представлять интересы члена Общественной палаты в организациях, учреждениях, органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований; выполнять иные поручения члена Общественной палаты.

Помощник члена Общественной палаты может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно по личному заявлению либо по инициативе члена Общественной палаты. В этом случае член Общественной палаты направляет помощнику письменное уведомление с указанием даты освобождения от обязанностей. Информация о досрочном освобождении от обязанностей помощника члена Общественной палаты направляется председателю Общественной палаты.

Статья 9. Аппарат Общественной палаты

1. Организационное, правовое, аналитическое, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты КЧР осуществляется ее аппаратом.

2. Аппарат Общественной палаты КЧР является государственным учреждением. Имеет печать с изображением Государственного Герба КЧР и со своим наименованием.

3. Руководитель аппарата Общественной палаты КЧР назначается на должность и освобождается от должности органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя Аппарата Общественной палаты, по представлению Совета Общественной палаты.

4. По поручению совета Общественной палаты общее руководство деятельностью ее аппарата осуществляет руководитель палаты.

Статья 10. Награды и иные виды поощрений Общественной палаты

Общественная палата может учреждать общественные награды, награждение которыми производится по решению Совета Общественной палаты, а также применять иные виды поощрений, в том числе с вручением сувенирных изделий с символикой Общественной палаты.

ГЛАВА 2. ПЛЕНАРНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 11. Сроки проведения пленарных заседаний Общественной палаты

1. Пленарные заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в четыре месяца.

3. По решению совета Общественной палаты может быть проведено внеочередное пленарное заседание.

4. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 12. Порядок проведения первого пленарного заседания Общественной Палаты

1. Первое пленарное заседание Общественной палаты проводится не позднее чем через 30 дней со дня формирования ее правомочного состава.

2. Первое пленарное заседание Общественной палаты нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

3. В повестку дня первого пленарного заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:

- об избрании председателя Общественной палаты и заместителей председателя Общественной палаты;
- об избрании ответственного секретаря Общественной палаты;
- об утверждении количественного состава комиссий Общественной палаты и их наименованиях;
- об избрании председателей комиссий Общественной палаты;
- об утверждении состава Совета Общественной палаты;
- о Регламенте Общественной палаты.

По предложению членов Общественной палаты в повестку первого пленарного заседания могут быть включены и иные вопросы.

4. Решения Общественной палаты на первом пленарном заседании принимаются в порядке, предусмотренном статьей 18 настоящего Регламента.

5. Решения заседаний Общественной палаты оформляются протоколом.

Статья 13. Внеочередные пленарные заседания Общественной палаты

1. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению Совета Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Общественной палаты. Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

2. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного пленарного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

Статья 14. Порядок проведения очередных пленарных заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются Советом Общественной палаты о дате и повестке дня очередного пленарного заседания Общественной палаты не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня пленарного заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на пленарном заседании Общественной палаты.

Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами или комиссиями

Общественной палаты, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания при условии их надлежащего оформления (протоколы, решения совета, комиссии; подпись (подписи) члена (членов) Общественной палаты, иницирующего (иницирующих) распространение данных документов или материалов).

2. Повестка пленарного заседания Общественной палаты формируется Советом Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты, членов Общественной палаты, поступившим в Совет Общественной палаты не позднее, чем за 30 дней до начала пленарного заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, регистрация присутствующих на заседании членов Общественной палаты осуществляется после каждого перерыва в заседании Общественной палаты.

4. Заседание Общественной палаты открывает и ведет председатель Общественной палаты или уполномоченное им лицо.

5. Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от общего числа членов палаты.

6. Повестка дня и порядок работы пленарного заседания могут быть изменены по предложению членов Общественной палаты. На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в порядок работы заседания Общественной палаты, отводится не более 30 минут. Это время может быть продлено решением Общественной палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

7. Член Общественной палаты вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественной палаты, которое ставится на голосование.

8. Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

9. Во время проведения очередного пленарного заседания Общественной палаты членам Общественной палаты выдаются материалы и иная информация об основных вопросах, рассмотренных Советом Общественной палаты в период, прошедший после предыдущего пленарного заседания Общественной палаты. Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проведенной в период между пленарными заседаниями Общественной палаты.

10. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе пленарного заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую должны войти члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает проект решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование.

Статья 15. Права и обязанности председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты

1. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты:
 - руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;
 - предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с порядком работы Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;
 - предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественной палаты только для

внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;

- ставит на голосование каждое предложение членов Общественной палаты в порядке поступления;

- проводит голосование и оглашает его результаты;

- контролирует ведение протоколов и стенограмм заседаний Общественной палаты и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты вправе:

- в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики членов Общественной палаты предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

- предупреждать члена Общественной палаты, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении. Член Общественной палаты, выступающий по порядку ведения заседания, обязан определить суть нарушения Регламента;

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Карачаево-Черкесской Республики иных нормативных правовых актов КЧР, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

- удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественной палаты.

Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов Общественной палаты, давать выступающим характеристику.

4. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается для выступления в общем порядке и до принятия решения по данному вопросу передает функции председательствующего Председателю Общественной палаты или одному из членов совета Общественной палаты.

5. По просьбе председательствующего или в связи с нарушением председательствующим требований настоящего Регламента Общественная палата в большинстве голосов от общего числа членов Общественной палаты назначить другого председательствующего.

Статья 16. Порядок участия в пленарных заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению Общественной палаты либо Совета Общественной палаты на заседания Общественной палаты могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образований, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2. Глава Карачаево-Черкесской Республики, Председатель Народного Собрания(Парламента) Республики, Председатель правительства, руководители органов исполнительной власти и подразделений, руководитель аппарата администрации Главы Карачаево-Черкесской Республики, руководители территориальных органов исполнительной власти, главный федеральный инспектор в КЧР аппарата полномочного представителя и Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, председатель Верховного суда КЧР ,председатель Арбитражного суда КЧР, прокурор КЧР, председатель избирательной комиссии КЧР, вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

3. Общественная палата по предложению членов Общественной палаты, комиссий Общественной палаты вправе пригласить на свое заседание представителей территориальных

органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти КЧР и органов местного самоуправления муниципальных образований КЧР.

В приглашении на заседание Общественной палаты должностного лица Общественная палата указывает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса.

Принятое Общественной палатой постановление по этому вопросу, а также приглашение за подписью председателя Общественной палаты направляются приглашенному должностному лицу, не позднее чем за 10 дней до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо. Совет Общественной палаты включает указанный вопрос в проект порядка работы Общественной палаты.

Статья 17. Продолжительность проведения пленарного заседания Общественной палаты.

1. Пленарное заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Общественной палаты на пленарном заседании. Оно может длиться до истечения повестки дня заседания или до принятия специального решения Общественной палаты.

2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты не вправе без голосования продлевать заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

Статья 18. Порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты

1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах пятнадцати минут. Для содокладов и выступлений в прениях — до десяти минут, для повторных выступлений в прениях - до пяти минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный Советом Общественной палаты, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений.

Общественной палаты по рассматриваемым Общественной палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок - до трех минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты - не более одной минуты. По решению Общественной палаты указанное время может быть изменено. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается во внимание, председательствующий может прервать выступление.

4. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественной палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественной палаты о числе записавшихся и выступивших; выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий настаивает на выступлении; с одобрения членов Общественной палаты предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на

заключительное слово.

6. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Лицо, нарушающее данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

7. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания Общественной палаты.

Статья 19. Порядок проведения голосования

1. Решения Общественной палаты на ее пленарных заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием. Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, участвующих в голосовании.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов, Палата избирает открытым голосованием Счетную комиссию Общественной палаты. Члены ОП, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в Счетной комиссии.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Общественной палаты форме в количестве, соответствующем числу избранных членов Общественной палаты, и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у Счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем Счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Общественной палатой по рекомендации Счетной комиссии в соответствии с Регламентом ОП КЧР и объявляются председателем Счетной комиссии.

5. Выдача бюллетеней для тайного голосования начинается не позднее, чем за 10 минут до начала голосования; тайное голосование проводится в течение 20 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Общественной палатой.

Статья 20. Порядок принятия решений Общественной палатой

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Палаты, присутствующих на пленарном заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

3. К процедурным относятся вопросы:

- перерыва в пленарном заседании или переносе пленарного заседания;
- предоставления дополнительного времени для выступления;
- продолжительности времени для ответов на вопросы
- предоставления слова лицам, приглашенным на заседание Общественной палаты;
- переноса или прекращения прений по обсуждаемому вопросу;
- передачи вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- голосования без обсуждения;
- приглашения на пленарное заседание лиц, указанных в частях 1, 2 и 3 статьи 14 настоящего Регламента;
- об изменении способа проведения голосования;

- об изменении очередности выступлений;
- проведения дополнительной регистрации;
- пересчета голосов;
- проведения поименного голосования.

Статья 21. Порядок принятия решений Общественной палаты методом опроса членов Палаты

1. По предложению комиссии Общественной палаты по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты, в период между ее заседаниями совет Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения Общественной палатой методом опроса ее членов. Решение Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного советом Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

2. По решению совета Общественной палаты внеочередные пленарные заседания Общественной палаты могут проводиться методом опроса. Совет Общественной палаты утверждает проект повестки дня внеочередного пленарного заседания и опросного листа и направляет их вместе с нормативными правовыми актами или другими материалами заседания членам Общественной палаты.

3. Члены Общественной палаты в течение пяти рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные опросные листы председателю Общественной палаты. Если в течение пяти рабочих дней член Общественной палаты не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании. Срок голосования может быть продлен по решению председателя Общественной палаты, но не более чем на пять рабочих дней.

4. Председатель Общественной палаты совместно с советом Общественной палаты в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного настоящим Регламентом, подсчитывает число поданных голосов и оформляет проект решения Общественной палаты по каждому вопросу опросного листа.

5. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественной палаты высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, Опросный лист признается недействительным. Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания, в течение трех дней со дня оформления решения направляются членам Общественной палаты.

6. Опросным методом не могут приниматься решения по следующим вопросам:

- утверждение экспертных заключений по проектам законов Карачаево-Черкесской Республики, иных нормативных правовых актов КЧР и проектов муниципальных нормативных актов;
- принятие Кодекса этики членов Общественной палаты;
- утверждение ежегодного доклада Общественной палаты;

7. Решения Общественной палаты по вопросам, персонально касающимся членов Общественной палаты, принимаются методом опроса, в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Статья 22. Оформление решений Общественной палаты

1. Во время пленарных заседаний Общественной палаты ведутся протоколы и стенограммы. Протокол подписывается председателем Общественной палаты совместно с председательствующим на пленарном заседании Общественной палаты и ответственным

секретарем Общественной палаты. В случае отсутствия на пленарном заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается председательствующим и ответственным секретарем Общественной палаты.

Информация о пленарных заседаниях Общественной палаты подлежат официальному опубликованию в печатных изданиях в течение 10 дней после поступления в СМИ. Стенограмма пленарного заседания Общественной палаты передается на архивное хранение. Члены Общественной палаты вправе ознакомиться со стенограммой в любое время.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня пленарного заседания Общественной палаты могут быть приняты решения в виде постановлений, заключений, предложений, обращений и заявлений. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественной палаты.

3. Материалы пленарных заседаний Общественной палаты в недельный срок после их проведения размещаются на официальном сайте Общественной палаты. Стенограммы пленарных заседаний Общественной палаты, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в архиве Общественной палаты.

Статья 23. Поручение Общественной палаты

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Палатой в ходе ее заседания Общественная палата вправе дать поручение председателю Общественной палаты, комиссиям, рабочим группам. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Общественной палаты, а также по предложениям комиссий, рабочих групп, группы членов Общественной палаты или отдельных членов Общественной палаты в целях предоставления дополнительной информации по интересующему их вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается на заседании Общественной палаты им же или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании.

4. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение 3-х рабочих дней направляется исполнителю, который не позднее чем через 30 дней или в иной установленный Общественной палатой срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественной палаты.

Статья 24. Взаимодействие Общественной палаты с органами законодательной и исполнительной Власти

1. В целях активной и результативной работы Общественной палаты с Народным Собранием (Парламентом) КЧР и Правительством КЧР, разработать и подписать соответствующие Соглашения.

2. В порядке работы Общественной палаты предусматривается время для ответов должностных лиц органов исполнительной власти КЧР и органов местного самоуправления муниципальных образований на вопросы членов Общественной палаты (далее - «Диалог с властью»).

3. План проведения «Диалога с властью» составляется на очередном заседании Совета Общественной палаты и подлежит утверждению Палатой.

4. Проект плана проведения «Диалога с властью», готовит Совет Общественной палаты.

5. В плане проведения «Диалога с властью» указываются наименования блоков вопросов на каждый месяц и приглашаемые должностные лица.

6. В соответствии с планом проведения «Диалога с властью» Совет Общественной палаты включает в план очередного пленарного заседания Общественной палаты конкретные блоки вопросов с указанием даты их рассмотрения.

7. Председатель Общественной палаты приглашает на «Диалог с властью» не позднее чем за 10 дней до его проведения руководителя органа исполнительной власти и иных должностных лиц в соответствии с рассматриваемым вопросом. В случае необходимости в обсуждении вопроса могут принять участие должностные лица, определяемые приглашенным лицом с учетом предложений членов Общественной палаты.

8. Письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению на «Диалоге с властью», направляются членами Общественной палаты в совет Общественной палаты не позднее чем за 30 дней до проведения указанного мероприятия.

9. Совет Общественной палаты рассматривает вопросы и предложения членов Общественной палаты и направляет их руководителям органов исполнительной власти, ведающим данным вопросом, иным приглашенным должностным лицам не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия.

10. Если руководитель органа исполнительной власти или иное приглашенное должностное лицо не может присутствовать на «Диалоге с властью», то они, как правило, не позднее чем за 5 дней до его проведения должны уведомить об этом председателя Общественной палаты с объяснением причины своего отсутствия и указать должностных лиц, которые вместо них примут участие в мероприятии. В таком случае при необходимости совет Общественной палаты может перенести «Диалог с властью» на другое время.

11. По результатам обсуждения вопроса Общественная палата может дать профильной комиссии поручение подготовить проект постановления Общественной палаты, который принимается голосованием на пленарном заседании Общественной палаты.

12. Предложения и рекомендации принятые на пленарных заседаниях, заседаниях совета Общественной палаты, на общественных слушаниях и заседаниях профильных комиссий передается в соответствующие органы законодательной или исполнительной власти в 5-тидневный срок после принятия.

13. Полученный ответ публикуется на сайте Общественной палаты.

ГЛАВА 3. СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 25. Состав Совета Общественной палаты

1. В состав Совета Общественной палаты, который осуществляет свою деятельность в период между пленарными заседаниями Общественной палаты, входят:

- председатель Общественной палаты;
- заместители председателя Общественной палаты;
- председатели комиссий Общественной палаты;
- ответственный секретарь Общественной палаты;
- член Общественной палаты Российской Федерации – представитель Общественной палаты Карачаево-Черкесской Республики;
- руководитель Аппарата Общественной палаты.

Статья 26. Заседания совета Общественной палаты

1. На заседании Совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты или уполномоченное им лицо.

2. В заседаниях Совета Общественной палаты могут принимать участие:

- члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного

заседания Общественной палаты;

– уполномоченные представители Главы Карачаево-Черкесской Республики администрации Главы Карачаево-Черкесской Республики, Народного собрания (Парламента) КЧР, Правительства КЧР. Также в них могут принимать участие уполномоченные представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти КЧР и органов местного самоуправления муниципальных образований, если на заседании Совета Общественной палаты рассматривается вопрос об экспертизе проекта нормативного правового акта, подготовленного либо изданного этим субъектом;

– иные лица по приглашению Совета Общественной палаты.

3. Совет Общественной палаты собирается, как правило, один раз в месяц. По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее чем половины членов Совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественной палаты.

4. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты, а также проекты его решений готовит председатель Общественной палаты по представлению комиссий и членов Общественной палаты.

5. Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов. Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.

6. В период между заседаниями Совета по решению председателя Общественной палаты Совет вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, методом опроса членов Совета Общественной палаты. Председатель Общественной палаты утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам совета для рассмотрения, и опросный лист.

Члены Совета в течение 3 рабочих дней должны выразить свое мнение, направив председателю Общественной палаты, заполненные ими опросные листы. Срок голосования может быть продлен по решению председателя Общественной палаты, но не более чем на 3 рабочих дня. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов Совета.

7. Решения Совета Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания Совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты или в случае его отсутствия - председательствующим на заседании Совета Общественной палаты, определенным в порядке, установленном настоящим Регламентом. Протокол заседания Совета Общественной палаты в течение 3 рабочих дней направляется членам Палаты для ознакомления.

8. Решение Совета Общественной палаты может быть изменено или отменено решением Общественной палаты, принятым на пленарном заседании.

Статья 27. Полномочия и прекращение полномочий Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:

– формирует проект плана работы Общественной палаты, принимает решение о включении в план мероприятий и вопросов, не реализованных и не рассмотренных предыдущим составом Общественной палаты, а также о проведении общественной экспертизы нормативных правовых актов, по которым работа не завершена;

– определяет дату проведения и утверждает проект повестки очередного пленарного заседания Общественной палаты;

– принимает решение о проведении внеочередного пленарного заседания Общественной палаты, определяет дату и проект повестки пленарного заседания Общественной палаты;

– осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

– уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного пленарного

заседания Палаты;

- приглашает представителей Главы КЧР администрации Главы КЧР, Народного Собрания(Парламента) КЧР, Председателя Правительства КЧР, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти КЧР и органов местного самоуправления муниципальных образований на заседания Общественной палаты;

- в соответствии с решением Общественной палаты уполномочивает членов Общественной палаты участвовать в работе комитетов и комиссий Народного Собрания (Парламента) КЧР, а также в заседаниях коллегий органов исполнительной власти КЧР;

- созывает по предложению Совета Общественной палаты, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественной палаты внеочередное пленарное заседание Общественной палаты и определяет дату его проведения;

- принимает решение и направляет руководителю органа исполнительной власти КЧР предложение о создании общественного совета при данном органе;

- принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты общественных объединений и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав;

- по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;

- разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты;

- дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям, рабочим группам Общественной палаты, решает иные вопросы работы Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом;

- принимает решение о формировании рабочих групп для поддержки и продвижения гражданских инициатив, имеющих региональное значение, а также для решения иных общественно значимых задач; утверждает состав таких групп, их руководителей и имеет право наделять их отдельными полномочиями;

- утверждает персональный состав комиссий и рабочих групп, созданных по решению Общественной палаты;

- вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

- принимает решение об утверждении плана проведения общественной экспертизы законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов;

- принимает решение о внесении в план проведения общественной экспертизы изменений, в том числе о прекращении процедуры общественной экспертизы либо о повторном проведении общественной экспертизы по предложению рабочей группы Общественной палаты;

- определяет комиссию Общественной палаты, ответственную за подготовку проекта заключения (а также комиссию-соисполнителя, если предмет рассматриваемого проекта нормативного правового акта соответствует компетенции другой комиссии), и поручает ей сформировать рабочую группу;

- принимает решение по предложению комиссии об образовании рабочей группы по проведению общественной экспертизы, утверждает ее состав и руководителя;

- принимает решение о прекращении деятельности рабочих групп;

- по предложению комиссии принимает решение о привлечении общественных объединений и иных некоммерческих организаций к работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты;

- принимает решение об участии членов Общественной палаты в работе всероссийских и международных организаций, а также в работе всероссийских и международных конференций, совещаний и других мероприятиях;

- вносит предложения по кандидатуре председателя комиссии в случае досрочного освобождения члена Общественной палаты от обязанностей председателя комиссии, а также в случае изменения количества комиссий Общественной палаты;

– утверждает решение комиссии Общественной палаты об избрании (освобождении) заместителя (заместителей) председателя комиссии Общественной палаты по представлению комиссии;

2. Решения Совета Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания Совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты.

3. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты и проекты решений Совета Общественной палаты.

Повестка дня заседания Совета Общественной палаты и материалы к ней направляются председателю Общественной палаты, руководителям комиссий и рабочих групп не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Совета Общественной палаты.

4. Полномочия Совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

ГЛАВА 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 28. Порядок избрания председателя

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты.

2. Кандидатуру председателя Общественной палаты предлагают члены Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания секретарем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Председатель Общественной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

5. Решение об избрании секретаря Общественной палаты оформляется протоколом.

6. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

7. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты рассматривается на пленарном заседании по его личному заявлению, по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты, и оформляется постановлением Общественной палаты;

8. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественной палаты на пленарном заседании избирается новый председатель Общественной палаты на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

Статья 29. Полномочия председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:

– организует работу Совета Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;

– на основании решений Совета и предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение Совета Общественной палаты, направляет членам Общественной палаты одобренный Советом Общественной палаты проект повестки дня заседания Общественной палаты;

– подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые

Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты, направляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

- готовит к рассмотрению на заседании Совета Общественной палаты поступившие законопроекты и иные документы;

- направляет поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы в комиссии Общественной палаты в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;

- в период между пленарными заседаниями Общественной палаты направляет запросы от имени Общественной палаты в органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований, государственные и муниципальные организации, в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

- представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, средствами массовой информации, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами:

- направляет заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов соответственно Главе Карачаево-Черкесской Республики Председателю Народного Собрания(Парламента) КЧР, Правительству КЧР, органам исполнительной власти и местного самоуправления муниципальных образований КЧР:

- направляет заключения Общественной палаты о нарушениях законодательства Российской Федерации и законодательства КЧР органами исполнительной власти КЧР и органами местного самоуправления муниципальных образований КЧР. в компетентные государственные органы или должностным лицам;

- дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;

- направляет членов Общественной палаты для участия в мероприятиях, связанных с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты.

2. Председатель Общественной палаты или по поручению Совета Общественной палаты член Совета Общественной палаты представляет Общественной палате доклад о деятельности Общественной палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты и о проекте примерной программы работы Общественной палаты на текущий период.

3. Председатель Общественной палаты определяет обязанности своих заместителей по согласованию с Советом Общественной палаты.

4. Председатель Общественной палаты имеет двух заместителей.

5. Председатель Общественной палаты является руководителем рабочей группы по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии гражданского общества в Карачаево-Черкесской Республики.

Статья 30. Заместители председателя Общественной палаты

1. Заместители председателя Общественной палаты избираются на первом пленарном заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Палаты. Кандидатов на заместителей председателя Общественной палаты предлагает председатель Общественной палаты.

2. Председатель Общественной палаты определяет обязанности заместителей председателя Общественной палаты по согласованию с советом Общественной палаты

3. На период отсутствия председателя Общественной палаты по его поручению обязанности Председателя Общественной палаты исполняет один из его заместителей.

Статья 31. Ответственный секретарь Общественной палаты

1. Ответственный секретарь Общественной палаты избирается на первом Пленарном заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов палаты по представлению председателя Общественной палаты.

2. Ответственный секретарь ведет протоколы заседаний Общественной палаты и Совета Общественной палаты.

3. Ответственный секретарь Общественной палаты выполняет поручения председателя Общественной палаты, заместителей председателя Общественной палаты по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты.

ГЛАВА 5. КОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ. СОЗДАННЫЕ ПО РЕШЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 32. Общие положения

Общественная палата на первом пленарном заседании образует комиссии Общественной палаты из числа членов Общественной палаты. Персональный состав комиссий созданных по решению Общественной палаты, утверждается на первом заседании Совета Общественной палаты.

Статья 33. Формирование комиссий созданных по решению Общественной палаты

1. Комиссии Общественной палаты образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного состава.

2. Численный состав каждой комиссии определяется советом Общественной палаты, но не может быть менее 3 членов Палаты. Численный состав, созданной по решению Общественной палаты, определяется Советом Общественной палаты.

3. В состав комиссии не могут входить председатель Общественной палаты и заместители председателя Общественной палаты.

4. Член Общественной палаты может быть членом только одной комиссии. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

5. По предложению Совета Общественной палаты количество комиссий созданных по решению Общественной палаты, может быть изменено. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссии, созданной по решению Общественной палаты, принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляется протоколом Общественной палаты.

Статья 34. Полномочия комиссий Общественной палаты

Комиссии Общественной палаты:

– формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты;

– осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и Советом Общественной палаты; осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

– осуществляют подготовку проектов заключений о нарушениях законодательства для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;

– в пределах своей компетенции направляют в Совет Общественной палаты предложения о создании рабочих групп и кандидатуры их руководителей;

представляют проекты экспертных заключений в Совет Общественной палаты;

– в соответствии с решениями Общественной палаты и Совета Общественной палаты

готовят проекты запросов Общественной палаты и Совета Общественной палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти КЧР и органы местного самоуправления муниципальных образований:

- в соответствии с решением Совета Общественной палаты представляют кандидатуры членов Общественной палаты для присутствия на сессиях Народного Собрания (Парламента) для участия в работе комитетов и комиссий Народного Собрания (Парламента) КЧР, коллегий органов исполнительной власти КЧР, в заседаниях органов местного самоуправления муниципальных образований и осуществляют подготовку проектов решений Совета Общественной палаты;

- в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты организуют публичные мероприятия Общественной палаты;

- проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

- в соответствии с решением Совета Общественной палаты привлекают к участию в своей работе граждан, общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты; определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и направляют им все необходимые материалы: - вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

- вправе образовывать подкомиссии и другие структурные образования по направлениям своей работы;

- решают вопросы организации своей деятельности;

- предлагают Общественной палате (Совету Общественной палаты) направить запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти КЧР, органы местного самоуправления муниципальных образований и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

- рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений;

- избирают (освобождают) заместителя председателя комиссии Общественной палаты и вносят соответствующее решение на утверждение Совета Общественной палаты.

Статья 35. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественной палат

1. На первом пленарном заседании Общественной палаты кандидатуры председателей комиссий избираются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур. Решение об избрании председателей комиссий оформляется протоколом Общественной палаты.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на пленарном заседании Общественной палаты по представлению Совета Общественной палаты. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляется протоколом Общественной палаты.

3. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается по представлению Совета Общественной палаты на пленарном заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Решение об избрании председателя комиссии оформляется протоколом Общественной палаты.

Статья 36. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

1. Председатель комиссии Общественной палаты:
 - вносит предложения о порядке работы комиссии;
 - направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
 - уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания;
 - созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов комиссии;
 - формирует проект повестки дня комиссии;
 - вносит предложения о включении в проект плана экспертной деятельности законопроектов и иных нормативных правовых актов и (или) об исключении из плана проведения общественной экспертизы законопроектов и иных нормативных правовых актов; сообщает о формировании и составе рабочей группы по проведению общественной экспертизы, а также для иных целей; направляет проекты заключений по результатам общественной экспертизы соответствующего законопроекта и (или) нормативного правового акта;
 - ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
 - в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии;
 - по вопросам, относящимся к компетенции комиссии Общественной палаты, в период между ее заседаниями председатель комиссии Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией Общественной палаты методом опроса ее членов. Решение комиссии Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу;
 - обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте Общественной палаты;
 - координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;
 - подписывает документы, направляемые от имени комиссии:
 - в адрес органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований;
 - на имя руководителей (заместителей руководителей) других организаций в рамках компетенции комиссии;
 - вносит на рассмотрение комиссии предложения по кандидатуре своего заместителя.
2. Заместитель председателя комиссии Общественной палаты осуществляет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

Статья 37. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты

1. Основной формой работы комиссии Общественной палаты является ее заседание.
2. Деятельность комиссии Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.
3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Информация о работе комиссии размещается на сайте Общественной палаты.
4. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит заместитель

председателя комиссии.

6. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседании комиссии либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.

7. Комиссия своим решением вправе установить порядок передачи членом Общественной палаты своего голоса другому члену Общественной палаты - члену данной комиссии в связи с отсутствием на заседании комиссии по уважительной причине.

8. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 38. Порядок принятия решений комиссии Общественной палаты методом опроса членов комиссии

1. В период между заседаниями комиссии Общественной палаты по решению председателя комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, методом опроса членов соответствующей комиссии Общественной палаты.

2. Председатель комиссии утверждает проект перечня вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения, и проект опросного листа. Утвержденные председателем комиссии проекты указанных документов, законопроекты с прилагаемыми к ним материалами направляются членам соответствующей комиссии Общественной палаты.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, направив председателю заполненные ими опросные листы.

4. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии. Если число голосов, поданных «за» и «против», является равным, решение считается непринятым.

5. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение 3 дней со дня оформления решений направляются членам соответствующей комиссии

Статья 39. Рабочие группы Общественной палаты

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты. Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественной палаты, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав такой рабочей группы утверждается Советом Общественной палаты. Решение об образовании рабочих групп для иных целей принимает Совет Общественной палаты по предложению комиссии Общественной палаты. Руководители таких рабочих групп утверждаются Советом Общественной палаты.

2. Рабочая группа вправе:

- привлекать экспертов;
- рекомендовать Общественной палате направить в органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, в органы местного самоуправления муниципальных образований запрос о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы;

- предлагать Общественной палате направить членов Общественной палаты на заседания;

- коллегий органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики при рассмотрении проектов нормативных правовых актов, являющихся объектом общественной экспертизы;

- органов местного самоуправления муниципальных образований при рассмотрении проектов муниципальных нормативных правовых актов, являющихся объектом общественной экспертизы.

- привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и граждан;

Статья 40. Экспертно-консультативный Совет Общественной палаты

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей может быть образован экспертно-консультативный Совет, который является временным рабочим органом Общественной палаты. Экспертно-консультативный Совет для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественной палаты, ответственной за проведение общественной экспертизы. Решение об образовании экспертно-консультативного Совета, состав и руководитель утверждается Советом Общественной палаты.

2. Экспертно-консультативный Совет вправе:

– привлекать экспертов;
– рекомендовать Общественной палате направить в органы государственной власти КЧР, в органы местного самоуправления муниципальных образований запрос о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы;

– предлагать Общественной палате направить членов Общественной палаты на заседания:

- комитетов и комиссий Народного Собрания(Парламента) КЧР при рассмотрении законопроектов, являющихся объектом общественной экспертизы;
- коллегий органов исполнительной власти КЧР при рассмотрении проектов нормативных правовых актов, являющихся объектом общественной экспертизы;

- органов местного самоуправления муниципальных образований при рассмотрении проектов муниципальных нормативных правовых актов, являющихся объектом общественной экспертизы;

– участвовать в проведении экспертизы проектов законов КЧР, проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти КЧР и органов местного самоуправления муниципальных образований, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов заключений по указанным документам на заседаниях соответствующих комиссий Общественной палаты.

– привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и граждан;

– вносить на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

– решать вопросы организации своей деятельности.

Статья 41. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественной палаты с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии.

2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать Глава КЧР члены Правительства КЧР, председатель Народного Собрания (Парламента) КЧР, депутаты Народного Собрания (парламента) КЧР, руководители органов исполнительной власти КЧР руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, главный федеральный инспектор в КЧР аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в СКФО, прокурор КЧР, председатель избирательной комиссии КЧР, руководители органов местного самоуправления муниципальных образований,

представители субъектов права законодательной инициативы, законопроекты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы, органов местного самоуправления, нормативные правовые акты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы.

3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами отдельно.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ИНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Статья 42. Общие положения

1. *Одна треть состава Общественной палаты утверждается Главой Карачаево-Черкесской Республики по представлению зарегистрированных на территории Карачаево-Черкесской Республики структурных подразделений общероссийских и межрегиональных общественных объединений.*

2. *Одна треть состава Общественной палаты утверждается Народным Собранием (Парламентом) Карачаево-Черкесской Республики по представлению зарегистрированных на территории Карачаево-Черкесской Республики некоммерческих организаций, в том числе региональных общественных объединений.*

3. *Члены Общественной палаты, утвержденные Главой Карачаево-Черкесской Республики, и члены Общественной палаты, утвержденные Народным Собранием (Парламентом) Карачаево-Черкесской Республики, определяют состав остальной одной трети членов Общественной палаты из числа кандидатур, представленных местными общественными объединениями, зарегистрированными на территории Карачаево-Черкесской Республики.*

4. *Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых установленного настоящим Законом числа членов Общественной палаты.*

5. *Не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты Народное Собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты, установленной статьей 6 настоящего Закона и настоящей статьей на основании уведомления Общественной палаты.*

6. *Уведомление Общественной палаты, указанное в части 5 настоящей статьи, направляется в Народное Собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики не позднее чем за четыре месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты.*

7. *Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять дней со дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава.*

8. *Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты нового состава. Со дня первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты действующего состава прекращаются.*

9. *Расходы на формирование Общественной палаты, предусмотренные настоящей статьей, финансируются из средств, предусмотренных в республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на обеспечение деятельности Общественной палаты.;"*

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 43. Общие положения

Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Законом «Об Общественной палате Карачаево-Черкесской Республики».

Статья 44. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественной палаты

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению Совета Общественной палаты. О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов Палаты.

2. Представление Совета Общественной палаты рассматривается Общественной палатой на ближайшем заседании.

3. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты с участием члена Палаты, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Палаты без уважительной причины члена Палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественной палатой.

4. Представление о прекращении или приостановлении полномочий на заседании Общественной палаты зачитывает председательствующий.

5. Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного Палатой.

6. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

7. Принятое постановление в трехдневный срок размещается на сайте Общественной палаты.

ГЛАВА 8. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 45. Порядок принятия Кодекса этики члена Общественной палаты

1. Кодекс этики члена Общественной палаты (далее - Кодекс этики) устанавливает общие положения по морально-этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий.

2. В соответствии с настоящим Регламентом проект Кодекса этики и поправки к Кодексу этики разрабатывает Совет Общественной палаты и представляет его на утверждение Общественной палаты.

3. Общественная палата в течение не более 90 дней со дня формирования полномочного состава на своем заседании рассматривает и принимает Кодекс этики. Рассмотрение и принятие Кодекса этики методом опроса членов совета Общественной палаты и членов Общественной палаты не допускается.

4. Для подготовки проекта Кодекса этики Совет Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом образует рабочую группу, устанавливает срок представления проекта Кодекса этики на заседание Совета Общественной палаты.

5. Решение Совета Общественной палаты о вынесении проекта Кодекса этики на заседание Общественной палаты принимается не менее чем двумя третями голосов членов Общественной палаты.

6. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за 7 дней до заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.

7. Разработанный проект Кодекса этики рассматривается на заседании Общественной палаты в порядке, предусмотренном для рассмотрения заключений Общественной палаты по проектам нормативных правовых актов. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

8. Утвержденный Кодекс этики подлежит размещению на сайте Общественной палаты.

Статья 46. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики

В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественной палаты председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы Общественной палаты предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественной палаты указанных требований его полномочия могут быть прекращены в соответствии с законом и в порядке, установленном Кодексом этики.

ГЛАВА 9. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Статья 47. Порядок проведения общественной экспертизы

1. Общественная палата по решению Совета Общественной палаты или решению председателя Общественной палаты проводит общественную экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, которые официально внесены в соответствующий орган власти, либо находятся на стадии проработки и согласования в органе исполнительной власти, а также проектов муниципальных правовых актов.

2. При принятии Общественной палатой решения о проведении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти, проектов законов, проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований, Общественная палата направляет запрос в указанные органы о предоставлении ей соответствующих проектов вместе с документами и материалами, необходимыми для проведения экспертизы.

3. Проведение общественной экспертизы осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения общественной экспертизы, утвержденным Советом Общественной палаты, экспертно-консультативным Советом.

4. По результатам общественной экспертизы Общественная палата утверждает заключение, которое носит рекомендательный характер и соответственно направляется Главе Карачаево-Черкесской Республики и Председателю Народного Собрания (Парламенту) КЧР.

ГЛАВА 10. ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 48. Общие положения

1. Общественная палата проводит гражданские форумы, общественные слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам.

– Гражданский форум — публичное, открытое мероприятие с участием представителей институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов

общественной жизни, по итогам которого принимается резолюция.

– Общественные слушания — форма работы Общественной палаты с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

– Иные мероприятия: конференции, совещания, «круглые столы», семинары и др. - форма работы Общественной палаты и ее органов с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, а также оказании методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

2. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и др.) в дни пленарных заседаний Общественной палаты не допускается, если Общественная палата не примет иного решения.

Статья 49. Организация гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты

1. Решение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и др.) принимает Совет Общественной палаты.

2. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и др.), времени и месте их проведения размещается на сайте Общественной палаты и доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее, чем за 10 дней до их начала.

3. Итоговые документы, копии стенограмм, проведенных мероприятий, в десятидневный срок передаются для хранения в Общественную палату

ГЛАВА 11. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ПО ИТОГАМ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКЛАД ОДИН РАЗ В ТРИ ГОДА «О СОСТОЯНИИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА КЧР И РОЛИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ В ЕГО РАЗВИТИИ».

Статья 50. Общие положения

Общественная палата ежегодно готовит и направляет Главе Карачаево-Черкесской Республики и Председателю Народного Собрания (Парламента) доклад по итогам основной деятельности Общественной палаты и один раз в три года доклад «О состоянии гражданского общества в Карачаево-Черкесской Республике и роли Общественной палаты в его развитии».

Статья 51. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты

Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата создает рабочую группу, которую возглавляет председатель Общественной палаты. В состав рабочей группы входят руководители всех комиссий Общественной палаты и (или) члены Общественной палаты, предложенные соответствующими комиссиями. Проекты разделов доклада готовятся профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

Статья 52. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественной палаты

1. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты передает подготовленный проект доклада в Совет Общественной палаты. Совет Общественной палаты

рассматривает проект доклада и в случае его одобрения выносит его на пленарное заседание Общественной палаты. Ежегодный доклад Общественной палаты утверждается большинством голосов от общего числа членов Палаты. По результатам голосования оформляется протокол Общественной палаты.

2. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Палаты, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на пленарном заседании Общественной палаты, передаются в рабочую группу для доработки.

Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется Советом Общественной палаты по согласованию с рабочей группой по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

3. Рабочая группа в течение 10 дней рассматривает замечания, высказанные членами Палаты, утверждает проект ежегодного доклада и передает его в Совет Общественной палаты.

4. Доклад должен быть принят Общественной палатой на последнем пленарном заседании года, за который делается доклад, или на первом пленарном заседании года, следующего за годом представления доклада.

Статья 53. Публикация ежегодного доклада Общественной палаты

1. Текст ежегодного доклада по итогам основной деятельности Общественной палаты в Карачаево-Черкесской Республике после его утверждения Общественной палатой размещается в течение пяти дней на сайте Общественной палаты.

2. Материалы работы Общественной палаты, совета Общественной палаты, Комиссий, обращений граждан и ответов размещать на сайте и публиковать в СМИ не позднее 15 дней после их принятий.

Статья 54. Порядок подготовки, утверждения и публикации доклада Общественной палаты «О состоянии гражданского общества в Карачаево-Черкесской Республике и роль Общественной палаты в его развитии».

1. Общественная палата один раз в три года готовит доклад «О состоянии гражданского общества в Карачаево-Черкесской Республике и роль Общественной палаты в его развитии», с привлечением научного потенциала республики, соответствующих министерств и ведомств республики.

2. Для подготовки доклада Общественная палата создает межкомиссионную рабочую группу, которую возглавляет председатель Общественной палаты. В состав рабочей группы входят руководители всех комиссий Общественной палаты и (или) члены Общественной палаты, предложенные соответствующими комиссиями. Рабочая группа для подготовки доклада запрашивает информацию о состоянии гражданского общества в Карачаево-Черкесской Республике по соответствующим направлениям каждой комиссии.

3. Подготовленный проект доклада Рабочая группа передает в Совет Общественной палаты для его одобрения и рассмотрения на пленарном заседании Общественной палаты. Доклад Общественной палаты утверждается большинством голосов от общего числа членов Палаты. По результатам голосования оформляется протокол Общественной палаты.

4. Если проект доклада не набрал необходимого количества голосов членов Палаты, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на пленарном заседании Общественной палаты, передаются в рабочую группу для доработки.

Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется Советом Общественной палаты по согласованию с рабочей группой по подготовке доклада Общественной палаты.

5. Рабочая группа в течение 10 дней рассматривает замечания, высказанные членами Палаты, утверждает проект доклада и передает его в Совет Общественной палаты.

6. Доклад должен быть принят Общественной палатой на последнем пленарном заседании третьего года, за которым делается доклад.

7. Текст доклада после его утверждения Общественной палатой размещается в течение пяти дней на сайте Общественной палаты.

ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 55. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты

1. Инициаторы внесения изменений в Регламент направляют свои предложения на рассмотрение Совета Общественной палаты.

2. Одобренный Советом Общественной палаты проект изменений в Регламент выносится на рассмотрение Общественной палаты.

3. Решение об утверждении изменений в Регламент Общественной палаты принимается на пленарном заседании Общественной палаты, большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются постановлением Общественной палаты.

4. Решение Общественной палаты о внесении изменений в Регламент Общественной палаты вступают в силу со дня его утверждения, если Общественной палатой не принято иное решение.

5. Порядок проведения заседаний Общественной палаты, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественной палаты, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня принятия.

6. Решения, не рассмотренные предыдущим составом Общественной палаты до окончания срока полномочий, рассматриваются Общественной палатой следующего состава в порядке, установленном Законом КЧР «Об Общественной палате Карачаево-Черкесской Республики» и настоящим Регламентом, начиная с той стадии, на которой было прервано их рассмотрение, если иное решение не будет принято Общественной палатой нового состава.

7. Не позднее, чем за две недели до начала работы Общественной палаты нового состава распоряжением Совета Общественной палаты может быть образована временная рабочая группа по подготовке первого заседания Общественной палаты нового состава. Указанная рабочая группа формируется из членов нового состава Общественной палаты. К ее обязанностям может быть отнесена подготовка проектов соответствующих постановлений Общественной палаты, а также других документов, связанных с началом работы Общественной палаты нового состава.